

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-24-01(1.3)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJO MOKYTOJO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės pavadinimas – Pradinio ugdymo/ Pagrindinio ugdymo/ pradinio ir pagrindinio ugdymo/ programų atitinkamo dalyko mokytojas.
2. Pareigybės grupė – III (specialistas).
3. Pareigybės lygis – A2 (būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija). Mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jo praktinė ir metodinė veikla, teorinis pasirengimas turi atitikti mokytojo kvalifikacinės kategorijos reikalavimus.
4. Mokytojas metodininkas tiesiogiai pavaldus formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI METODININKUI

5. Mokytojas metodininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu ir būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją ir turėti ne mažesnę kaip penkerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą būti baigęs atitinkamo dalyko studijų programą arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal dalyko programą ar jos modulį;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.4. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „D41 Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“;
 - 5.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.6. privalo mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 5.7. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 5.8. gebėti užtikrinti ugdymų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką;

5.9. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų;

5.10. vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, progimnazijos ugdymo planu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO METODININKO FUNKCIJOS

6. Mokytojas metodininkas ugdymo procese vadovaujasi šiais principais:

6.1. ugdo mokinius pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.2. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.3. vadovauja klasei (jei priskirta klasė): planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

6.4. dalinasi gerąja pedagoginio darbo patirtimi miesto ugdymo įstaigose: skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus, rengia metodines ir mokomąsias priemones, veda autorinius seminarus, rengia ir įgyvendina projektus, dalyvauja projektinėje veikloje;

6.5. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei: dalyvauja aptariant progimnazijos mokinių individualią pažangą, asmeninio profesinio tobulėjimo tikslų įgyvendinimą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pagal kompetenciją teikia konsultacinę pagalbą mokyklos, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegoms; rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms; dalyvauja mokyklos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja įvairiose progimnazijoje sudarytose darbo grupėse ar joms vadovauja.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO METODININKO TEISĖS

7. Mokytojas metodininkas turi teisę:

7.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

7.2. siūlyti įvairias ugdomąsias programas, kryptingai pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

7.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose netaikant prievolės atidirbti kontaktines valandas;

7.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

7.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

7.7. siūlyti mokyklos vadovui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą popamokinėje veikloje ir kt.;

7.8. dalyvauti profesinių sąjungų, miesto metodinių būrelių ir asociacijų veikloje;

7.9. teikti siūlymų ekspertams/vertinimo komisijai vertinant mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

7.10. teikti mokyklos administracijai siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, mokyklos veiklos tobulinimo.

7.11. Naudotis įstatymų ir teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO METODININKO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Teisės aktų nustatyta tvarka vyresnysis mokytojas privalo:

8.1. būti pareigingas, darbštus, kūrybingas, gebėti bendrauti;

8.2. laikytis mokykloje nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

8.3. savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

8.4. ruošti pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti;

8.5. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.6. gerbti mokinius, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą;

8.7. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti juos, fiksuoti, informuoti mokinius ir jų tėvus apie daromą individualią mokymosi pažangą, dalyvauti mokykloje organizuojamuose vaikų individualios pažangos (VIP) aptarimuose;

8.8. bendradarbiauti su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais (logopedu, specialiaisiais ir socialiniais pedagogais);

8.9. tvarkyti elektroninį dienyną;

8.10. dalintis savo darbo patirtimi mokykloje;

8.11. nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją, sistemingai tobulinti savo kompetencijas, išsikelti asmeninį profesinio tobulėjimo tikslą mokslo metams. Sistemingai apmąstyti profesinio tobulėjimo veiklas, rašyti mėnesio refleksiją, savo kompetencijų tobulinimą aptarti su kolegomis ir kuriojančiu administracijos atstovu;

8.12. dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

8.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

9. Už darbo tvarkos taisyklių pažeidimus mokytojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
